

Vertragsmanager für Gewerbeimmobilien (m/w/x)

Darmstadt



Die ADH Deutschland GmbH steht für modernes Mietmanagement für Gewerbeimmobilien. Wir bieten passgenaue Lösungen in allen Optimierungs- und Verwaltungsfragen um die Gewerbeimmobilie. Als Start-up zeichnen wir uns ebenso für Innovation und Weiterentwicklung, wie für Zuverlässigkeit, hohes Engagement und umfangreiches Fachwissen in der Immobilienbranche aus. Zu unserem Kundenstamm zählen mehrheitlich filialisierte, national und international tätige Handels- und Gewerbetreibende.

IHR AUFGABENGEBIET

- Erstellen und prüfen von Mietvertragsunterlagen
- Erstellung und Bearbeitung von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung und Prüfung von Dauermietrechnungen und Mietanpassungen
- Eigenständige Betreuung von Gewerbemietflächen
- Pflege unseres Vertragsmanagement-Systems
- Ansprechpartner für alle Anliegen von Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Überwachung und Durchführung vertraglich vereinbarter Regelungen
- Selbstständige Terminüberwachung

IHR PROFIL

- Spaß am Blick über den Tellerrand
 - Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
 - Selbständiges Arbeiten mit hoher Einsatzbereitschaft und Qualitätsbewusstsein
 - schnelle Auffassungsgabe, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit
 - Teamfähigkeit sowie eine präzise und serviceorientierte Arbeitsweise
 - souveräner Umgang mit den MS Office-Anwendungen und Internet
 - Abschluss mit rechtlichem Hintergrund (LL.B, B.Sc. oder Diplom Jurist)
 - Gerne, aber kein Muss: Weiterbildung zum Immobilienfachwirt oder Immobilienökonom
 - Gerne, aber kein Muss: Berufserfahrung im Bereich Objektverwaltung
- Interesse, aber keinen Abschluss mit Rechtshintergrund? Kein Problem, wenn Sie bereits Berufserfahrung mit Gewerbeimmobilien hast.

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem engagierten & motivierten Team – erste Eindrücke <https://adh.immo/karriere/>
- Teamevents wie After-Work, Kochen und Bubble Soccer
- Flache Hierarchien & die Möglichkeit der Mitgestaltung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, per E-Mail an: Bewerbung@ADH.immo. Wir bitten um Beachtung, dass nur E-Mailanhänge als PDF-Datei mit einer maximalen Größe von insgesamt 3MB bearbeitet werden können. Von postalischen Bewerbungen bitten wir abzusehen, eingehende Bewerbungen werden vernichtet und nicht zurückgesendet.

Die Stellenbezeichnung meint nicht die männliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Willkommen, sind Menschen egal welchen Geschlechts, welcher Herkunft, sexuellen Orientierung und Religion.